

# **R E G U L A M I N**

## **Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Piast” w Katowicach**

### § 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie Statutu Spółdzielni celem sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad całokształtem gospodarki finansowej Spółdzielni.

### § 2

1. Komisja składa się z 4 osób wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Komisja wybiera za swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji.

### § 3

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności Spółdzielni w zakresie:
  - a) wykonania planów gospodarczo-finansowych,
  - b) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - c) dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań statutowych,
- 2) opiniowanie sprawozdań i analiz Zarządu przedkładanych Radzie Nadzorczej w zakresie gospodarki finansowej Spółdzielni, w tym kosztów działalności eksploatacyjnej, zużycia wody, energii cieplnej i elektrycznej oraz pozostałych kosztów działalności, a także wyrażanie opinii w zakresie zmiany stawek opłat zależnych i niezależnych od Spółdzielni,
- 3) przeprowadzanie kontroli okresowych sprawozdań finansowych oraz podejmowanie wniosków w sprawach: zatwierdzenia bilansu, rachunku zysków i strat, podziału nadwyżki bilansowej i innych objętych sprawozdaniem finansowym Spółdzielni,
- 4) opiniowanie projektów planów gospodarczych i programów działalności kulturalnej,
- 5) opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni i planu etatów,
- 6) kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni,
- 7) opiniowanie projektów regulaminów, zasad i innych przepisów wewnętrznych dotyczących stosunków pomiędzy Spółdzielnią a członkiem oraz działalności organów samorządowych,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą w zakresie nadzoru i kontroli nad gospodarką finansową i rachunkowością oraz samorządnością Spółdzielni,
- 9) opiniowanie wniosków Zarządu lub Rady Osiedla dotyczących wykluczenia lub

- wykreślenia ze Spółdzielni,
- 10) opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących wykreślenia z rejestru członków oczekujących na zawarcie umowy o spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, w przypadkach przewidzianych w Statucie Spółdzielni,
  - 11) prowadzenie kontroli prawidłowości zasiedlania mieszkań w zasobach Spółdzielni,
  - 12) opiniowanie odwołań od decyzji Zarządu zawierających odmowę przyjęcia w poczet członków Spółdzielni.

#### § 4

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji do współpracy, w tym w szczególności członkowie Spółdzielni posiadający specjalistyczne kwalifikacje w zakresie spraw rozpatrywanych przez Komisję.

#### § 5

W posiedzeniach Komisji poza członkami Komisji i osobami, o których mowa w § 4, uczestniczą:

- 1/ członkowie Zarządu Spółdzielni,
- 2/ pracownicy Spółdzielni posiadający wymagane kwalifikacje i przygotowanie zawodowe w zakresie omawianych spraw.

#### § 6

Komisja współpracuje z Komisją Techniczną Rady Nadzorcze i w miarę potrzeby może odbywać z nią wspólne posiedzenia.

#### § 7

Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.

#### § 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności sekretarz.
3. O terminie posiedzenia Komisji jej członkowie powinni być powiadomieni najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Porządek posiedzenia Komisji wynika z planu pracy Komisji oraz proponowanego porządku obrad Rady Nadzorczej w danym miesiącu. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wniesionymi.

## § 9

1. Sprawozdania i wnioski z pracy Komisji przedkłada Radzie Nadzorczej na posiedzeniu plenarnym przewodniczący Komisji.
2. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym przewodniczącego lub sekretarza.

## § 10

- 1 Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły zawierające istotne elementy dyskusji oraz przyjęte wnioski.
2. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie protokołów odpowiada przewodniczący Komisji, który podpisuje protokoły Komisji.

## § 11

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie przewodniczącego Komisji lub członków Komisji i powołać na ich miejsce inną osobę.
2. Odwołanie może nastąpić zwłaszcza w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji lub zaistnienia określonych potrzeb co do kwalifikacji zawodowych członków Komisji.

## § 12

Obsługę merytoryczną oraz porządkową Komisji wykonuje Kierownik Zespołu Kadrowo-Ekonomicznego.

Katowice, dnia 21.09.2009 r.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej  
Nr 75/RN/2009 z dnia 29.09.2009 r.,  
ze zmianami wprowadzonymi uchwałami  
nr 104/RN/2010 z dnia 14.12.2010 r,  
nr 20/RN/2011 z dnia 24.03.2011 r. oraz  
nr 52/RN/2011 z dnia 14.07.2011 r.