

REGULAMIN
Komisji Technicznej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Piast”
w Katowicach

§ 1

Komisja Techniczna zwana dalej Komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie Statutu Spółdzielni celem sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad działalnością eksploatacyjną i gospodarką zasobami Spółdzielni oraz działalnością inwestycyjną.

§ 2

1. Komisja składa się z 4 osób wybranych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Komisja wybiera za swego groma przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji.

§ 3

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie sprawozdań i analiz Zarządu przedkładanych Radzie Nadzorczej w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, zużycia mediów, remontów oraz działalności inwestycyjnej,
- 2) opiniowanie zamierzeń Spółdzielni związanych z działalnością remontową oraz inwestycyjną,
- 3) opiniowanie projektów rocznych planów rzeczowych oraz wieloletnich planów remontów zasobów Spółdzielni,
- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką remontowo-inwestycyjną Spółdzielni, w tym nad realizacją zatwierdzonych planów remontowych,
- 5) współpraca z służbami technicznymi Spółdzielni w zakresie usuwania przez wykonawców usterek i wad w okresie rękojmi i gwarancji,
- 6) współdziałanie z służbami technicznymi oraz Radami Osiedli w sprawach związanych z utrzymaniem we właściwym stanie technicznym budynków mieszkalnych i użytkowych Spółdzielni, a w szczególności udział w corocznych przeglądach budynków i terenów,
- 7) opiniowanie wniosków zgłoszonych przez mieszkańców oraz Rady Osiedli dotyczących całokształtu gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- 8) udział w komisjach przetargowych oraz komisjach odbiorowych w charakterze obserwatora,
- 9) opiniowanie projektów regulaminów wewnętrznych Spółdzielni związanych z gospodarką zasobami, działalnością techniczno-eksploatacyjną oraz inwestycyjną,
- 10) rozpatrywanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków, skarg i postulatów członków Spółdzielni dotyczących działalności służb Spółdzielni, w tym w szczególności w zakresie zarządzania Spółdzielnią i działalnością remontową,

- 11) współdziałal w organizacji różnorodnych form działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej dla członków Spółdzielni ich rodzin wynikających z zatwierdzonych planów, w tym dotyczących m.in.:
 - działalności sekcji zainteresowań,
 - imprez okolicznościowych,
 - wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji i ferii zimowych,
- 12) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań z wykonywanych czynności,
- 13) wykonywanie innych zadań podejmowanych z własnej inicjatywy lub na zlecenie Rady Nadzorczej.

§ 4

W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji do współpracy, w tym w szczególności członkowie Spółdzielni posiadający specjalistyczne kwalifikacje w zakresie spraw rozpatrywanych przez Komisję.

§ 5

W posiedzeniach Komisji poza członkami Komisji i osobami, o których mowa w § 4, uczestniczą:

- 1/ członkowie Zarządu Spółdzielni,
- 2/ pracownicy Spółdzielni posiadający wymagane kwalifikacje i przygotowanie zawodowe w zakresie omawianych spraw.

§ 6

Komisja współpracuje z Komisją Rewizyjną Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby może odbywać z nią wspólne posiedzenia.

§ 7

Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.

§ 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności sekretarz.
3. O terminie posiedzenia Komisji jej członkowie powinni być powiadomieni najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Porządek posiedzenia Komisji wynika z planu pracy Komisji oraz proponowanego porządku obrad Rady Nadzorczej w danym miesiącu. Członkom Komisji służy

prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wniesionymi.

§ 9

1. Sprawozdania i wnioski z pracy Komisji przedkłada Radzie Nadzorczej na posiedzeniu plenarnym przewodniczący Komisji.
2. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym przewodniczącego lub sekretarza.

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły zawierające istotne elementy dyskusji oraz przyjęte wnioski.
2. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie protokołów odpowiada przewodniczący Komisji, który podpisuje protokoły Komisji.

§ 11

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie przewodniczącego Komisji lub członków Komisji i powołać na ich miejsce inną osobę.
2. Odwołanie może nastąpić zwłaszcza w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji lub zaistnienia określonych potrzeb co do kwalifikacji zawodowych członków Komisji.

§ 12

Obsługę merytoryczną oraz porządkową Komisji wykonuje Kierownik Działu Eksploatacji Technicznej.

Katowice, dnia 21.09.2009 r.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej
Nr 76/RN/2009 z dnia 29.09.2009 r., ze zmianami
wprowadzonymi uchwałą Rady Nadzorczej
Nr 53/RN/20011 z dnia 14.07.2011 r.