

REGULAMIN

rozliczeń i ustalania opłat z tytułu wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piast” w Katowicach.

Podstawa prawna :

1. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zmianami),
2. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Piast” w Katowicach

§ 1

Koszty z tytułu wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników obejmują wydatki ponoszone z tytułu:

- a) wywozu nieczystości stałych na wysypisko własnymi i obcymi środkami transportu,
- b) dzierżawy pojemników na śmieci,
- c) opłaty za korzystanie z wysypiska (spalarni) i utylizację śmieci.

§ 2

1. Koszty, o których mowa w ust. 1 ewidencjonowane są na poszczególne nieruchomości, a w obrębie nieruchomości na poszczególne budynki, a następnie rozliczane na poszczególne lokale w budynkach, proporcjonalnie do ich powierzchni użytkowej.
2. W przypadku gdy dwa lub więcej budynków korzysta ze wspólnego śmietnika będącego miejscem powstawania kosztów, koszty dzieli się na te budynki proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali lub miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych.

§ 3

Jednostką rozliczeniową kosztów z tytułu wywozu nieczystości dzierżawy pojemników jest jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu oraz miejsca postojowego wielostanowiskowym lokalu garażowym.

§ 4

1. Stawkę opłat w zł/1m²/m-c ustala się odrębnie dla każdego budynku w wysokości kosztów poniesionych z tytułu wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników, przypadających na 1m² powierzchni użytkowej lokali, przy czym miesięczne obciążenie lokalu z tego tytułu ma charakter zaliczkowy i podlega rozliczeniu zgodnie z § 6.
2. W stosunku do lokali użytkowych obciążenie kosztami wywozu nieczystości stałych w przeliczeniu na jednostkę rozliczeniową może być wyższe niż dla lokali mieszkalnych, jeżeli sposób korzystania z tych lokali powoduje zwiększone koszty wywozu nieczystości. Wielkość tego zwiększenia określa Rada Nadzorcza.
3. Dla kiosków wolnostojących, innych obiektów stałych lub tymczasowych oraz wszelkich pomieszczeń, których użytkownicy korzystają z usług wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników, stawkę opłat ustala się w formie miesięcznego ryczałtu.

§ 5

1. Lokatorzy, którzy we własnym zakresie dokonują modernizacji i remontów użytkowanych lokali, zobowiązani są do wywozu na wysypisko śmieci: gruzu, odpadów wielkogabarytowych i innych zużytych przedmiotów pochodzących z przeprowadzenia ww. prac.
2. Lokatorzy, którzy zleca Spółdzielni wykonanie usług wywozu gruzu, odpadów wielkogabarytowych i innych pochodzących z prac remontowych i modernizacyjnych, lub też pozostawiają je na śmietniku bez wcześniejszego uzgodnienia wywozu ze Spółdzielnią, zobowiązani są do uiszczenia opłaty wg stawki określonej przez Zarząd Spółdzielni.

§ 6

1. Koszty z tytułu wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników przypadające na poszczególne budynki rozlicza się indywidualnie dla każdego lokalu w okresach rocznych, obejmujących okres od 1 czerwca bieżącego roku do 31 maja następnego roku.
2. Rozliczenie kosztów następuje w terminie do 60 dni po upływie okresu rozliczeniowego i określa należność do zapłaty lub zwrotu wynikającą z różnicy poniesionych na dany lokal kosztów i sumy naliczonych zaliczek. Rozliczenie doręcza się użytkownikowi lokalu

3

w terminie do 10 dni od daty dokonania rozliczenia faktycznych kosztów i przychodów z okresu rozliczeniowego.

3. Nadpłatę wynikłą z rozliczenia, zalicza się na poczet opłat za miesiąc, w którym doręczono rozliczenie (sierpień), natomiast niedopłatę użytkownik lokalu zobowiązany jest zapłacić jednorazowo wraz z opłatami bieżącymi w miesiącu sierpniu.
4. Pierwsze indywidualne rozliczenie kosztów poniesionych z tytułu wywozu nieczystości i dzierżawy pojemników obejmuje okres od 01 czerwca 2009 roku do 31 maja 2010 roku.
5. W przypadku, gdy zmiana użytkownika lokalu następuje w drodze dziedziczenia, umowy bądź zamiany, rozliczenie z tego tytułu następuje między stronami z tym, że obowiązek względem Spółdzielni uiszczenia opłaty obliczonej po zakończeniu okresu rozliczeniowego obciąża użytkownika przejmującego lokal.

§ 7

1. Pracownicy Administracji Osiedli zobowiązani są do prowadzenia prawidłowej ewidencji, kontroli gromadzenia i wywozu nieczystości przez firmy lub osoby fizyczne, którym Spółdzielnia zleciła wykonywanie takich usług.
2. W szczególności należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) w czasie odbioru nieczystości musi być obecny gospodarz budynku, którego obowiązkiem jest dopilnowanie i sprawdzenie czy pojemniki przeznaczone do wywozu są całkowicie wypełnione; pojemniki nie wypełnione całkowicie, nie mogą być ujęte w ewidencji stanowiącej podstawę wystawienia faktury przez firmę wykonującą usługę,
 - b) ilość odebranych (pełnych) pojemników oraz datę ich odbioru gospodarz budynku wpisuje do rejestru, a potwierdza to przedstawiciel firmy wykonującej usługę,
 - c) pracownik Administracji Osiedla, który dokonuje podziału kosztów dla danej faktury wystawionej za wywóz nieczystości, zobowiązany jest do sprawdzenia czy dane zawarte w fakturze i rozliczeniu są zgodne z danymi zawartymi w ewidencji gospodarzy.

Tekst jednolity na podstawie uchwały Rady Nadzorczej nr 21/RN/2008 z dnia 08.05.2008 ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Nadzorczej nr 79/RN/2009 z dnia 29.09.2009 r., uchwałą nr 56/RN/2010 z dnia 24.06.2010 r. oraz uchwałą nr 77/RN/2010 z dnia 30.09.2010 r.