

Regulamin udzielania informacji, wystawiania zaświadczeń i pobierania opłat przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piast” w Katowicach.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania informacji, wydawania zaświadczeń i pobierania opłat w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piast” w Katowicach, określa zasady pobierania opłat za:

- a) wydawanie zaświadczeń,
- b) udzielanie informacji komornikom sądowym,
- c) udzielanie informacji innym podmiotom ze zbiorów dokumentów, ewidencji i rejestrów prowadzonych przez Spółdzielnię.

§ 2

1. Za czynności, o których mowa w § 1 pkt. a-c Spółdzielnia pobiera opłatę.
2. Warunkiem przygotowania informacji, zaświadczenia lub zestawienia jest wniesienie opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Spółdzielnię. Potwierdzenie dokonania opłaty należy dołączyć do składanego wniosku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 opłaty nie pobiera się, od osoby będącej członkiem Spółdzielni oraz jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących lub z postanowień Regulaminu wynika obowiązek nieodpłatnego udzielenia informacji wydania zaświadczenia lub zestawienia.
4. W przypadku wystąpienia przez członka Spółdzielni o wydanie w danym roku kalendarzowym więcej niż 4 zaświadczeń za wydanie piątego i kolejnych zaświadczeń pobiera się opłatę w wysokości wskazanej w pkt I. 1 lub pkt I. 2 Cennika, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Informacje, zaświadczenia i zestawienia mogą być udzielane lub wydawane tylko wtedy, gdy nie narusza to przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

Zaświadczenia

§ 4

1. Zaświadczenie wydaje się na wniosek osoby uprawnionej lub mającej interes w uzyskaniu zaświadczenia.
2. Zaświadczenie sporządza się na podstawie danych zgromadzonych w zbiorach, ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez Spółdzielnię.
3. Warunkiem przygotowania zaświadczenia jest uiszczenie opłaty zgodnej z cennikiem opłat będącym załącznikiem do Regulaminu.
4. Do stawki opłaty netto naliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Opłaty nie pobiera się od osoby będącej członkiem Spółdzielni.

Udzielania informacji komornikom sądowym

§ 5

1. Na pisemne żądanie komornika sądowego udziela mu się informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania egzekucyjnego, wykonania postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia oraz wykonania innych czynności wchodzących w zakres jego ustawowych zadań, w szczególności dotyczących stanu majątkowego dłużnika oraz umożliwiających identyfikację składników jego majątku.

2. Za udzielenie informacji, o których mowa w § 1, pobierana jest opłata zgodna z cennikiem opłat będącym załącznikiem do Regulaminu pod warunkiem że inne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Do stawki opłaty netto naliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Komornik sądowy wraz z udzieloną informacją, otrzymuje w załączeniu fakturę do zapłaty zgodną z cennikiem opłat, ze wskazanym terminem płatności.
5. W sprawach objętych art. 14 ust. 4 ustawy o kosztach komorniczych, czyli informacji mających charakter alimentów oraz w sprawach o egzekucję lub zabezpieczenie świadczeń wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, niezwiązanych z wykonywaniem działalności gospodarczej oraz podmiotom o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności udzielane są nieodpłatnie.
6. Opłaty nie pobiera się także w sprawach, w których Spółdzielnia jest stroną lub uczestnikiem postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego.

Udzielanie informacji ze zbiorów dokumentów, ewidencji i rejestrów prowadzonych przez Spółdzielnię

§ 6

1. Informacji ze zbiorów dokumentów, ewidencji i rejestrów prowadzonych przez Spółdzielnię udziela się na pisemny wniosek osoby uprawnionej lub mającej interes prawny.
2. Warunkiem przygotowania informacji jest uiszczenie opłaty zgodnej z cennikiem opłat będącym załącznikiem do Regulaminu.
3. Do stawki opłaty netto naliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku, gdy wniosek dotyczy udzielania informacji o więcej niż jednej osobie lub lokalu, pobiera się wielokrotność opłaty, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. Opłaty nie pobiera się od osoby będącej członkiem Spółdzielni.

Tekst jednolity wg stanu prawnego na dzień 18.09.2019 r. na podstawie uchwały Zarządu nr 127/Z/2019 z dnia 18.09.2019 roku, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 100/Z/2023 z dnia 13.09.2023 r.

CENNIK

opłat za udzielenie informacji i wystawienie zaświadczeń przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piaś” w Katowicach.

I. Przygotowanie zaświadczenia i udzielenie informacji ze zbiorów dokumentów, ewidencji i rejestrów prowadzonych przez Spółdzielnię:

1. odbiór osobisty - stawka opłaty 24,26 zł/netto/zaświadczenie,
2. odbiór za pośrednictwem poczty - stawka opłaty 30,66 zł/netto/zaświadczenie,
3. nie pobiera się opłaty od osoby będącej członkiem Spółdzielni.

II. Udzielenie informacji komornikom sądowym:

1. udzielenie informacji komornikowi wynosi:
 - 20 zł/netto/strona tekstu w postaci papierowej przetworzonej,
 - 10 zł/netto/strona tekstu w postaci elektronicznej przetworzonej,
 - 10 zł/netto/strona tekstu informacji papierowej nieprzetworzonej,
 - 5 zł/netto/strona tekstu informacji elektronicznej nieprzetworzonej,
2. udzielenie informacji, która zawiera tabele, diagramy, zdjęcia, wykresy, mapy wynosi 30,66 zł/netto/strona,
3. udzielenie informacji o danych adresowych, numerze lub historii rachunku bankowego, miejscu zatrudnienia dłużnika, wysokości wynagrodzenia, która polega na wygenerowaniu danych z systemu komputerowego wynosi:
 - 10 zł/netto/strona tekstu udostępnionego w postaci papierowej,
 - 5 zł/netto/strona tekstu udostępnionego w postaci elektronicznej,
4. wysokość opłaty za drugą i każdą kolejną stronę tekstu wynosi 5 zł/netto. Łączna opłata nie może być wyższa niż 45 zł/netto,
5. w sprawach objętych art. 14 ust. 4 ustawy o kosztach komorniczych, czyli informacji mających charakter alimentów oraz w sprawach o egzekucję lub zabezpieczenie świadczeń wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, niezwiązanych z wykonywaniem działalności gospodarczej oraz podmiotom o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności udzielane są nieodpłatnie,
6. przy obliczaniu wynagrodzenia za stronę uważa się 1125 znaków. Za znak uważa się wszystkie widoczne znaki drukarskie, w szczególności litery, znaki przeniesienia oraz uzasadnione budową zdania przerwy między nimi. Stronę rozpoczętą liczy się jako całą.
7. opłaty nie pobiera się także w sprawach, w których Spółdzielnia jest stroną lub uczestnikiem postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego.

III. Postanowienia końcowe:

1. Cennik opłat należy stosować łącznie z Regulaminem udzielania informacji, wystawiania zaświadczeń i pobierania opłat przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piaś” w Katowicach, zatwierdzonymi Uchwałą Zarządu.
2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy udzielania informacji o więcej niż jednej osobie lub lokalu, pobiera się wielokrotność opłat.
3. Za udzielenie informacji i wystawienie zaświadczeń Dział Czynnów i Sprzedaży wystawia fakturę.
4. Podstawą wystawienia prawidłowej faktury jest pisemna informacja merytorycznej komórki organizacyjnej, która winna wskazać: odbiorcę faktury, ilość stron, formę odbioru pisma, itd.